

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Василек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – детский сад), в лице заведующей Морозовой Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Заплетевой Натальей Владимировной, в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работник принимается на работу по должности педагога дополнительного образования платных дополнительных образовательных услуг:

«Обучение чтению» социально – педагогической направленности  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Василек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Количество занятий в неделю: 4 занятия в месяц

1.3. Продолжительность занятий: 25-30 минут

1.4. Количество подгрупп: 3 подгруппы

1.5. Количество детей в подгруппах:

Старшая группа:

- первая подгруппа – 7 детей,
- вторая подгруппа – 8 детей

Подготовительная группа

- подгруппа – 7 детей

1.6. Время проведения занятий:

Старшая группа:

- первая подгруппа: понедельник 16:10 – 16:35; пятница 16.10- 16.35
- вторая подгруппа: понедельник 16:45 – 17:10; четверг 16.10- 16.35

Подготовительная группа:

понедельник 17:20 – 17:50; пятница 16.45- 17.15

1.7. Оплата одного ребенка составляет 400 (четыреста) руб. в месяц

1.8. Трудовой договор является договором *(нужное подчеркнуть)*:

- по основному месту работы;
- по совместительству.

1.9. Трудовой договор заключается *(нужное подчеркнуть)*:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок.

1.10. Настоящий трудовой договор вступает в силу с 01.10.2016 г и Работник приступает к исполнению обязанностей с 01.10.2016 г

1.11. Дата окончания работы: 30.04.2017 г.

1.12. Срок испытания *(нужное подчеркнуть и указать)*:

- без испытания;

-

\_\_\_\_\_  
*(указать продолжительность испытательного срока)*

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

### **2.1. Работник имеет право:**

- а) самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний воспитанников;
- б) давать воспитанникам в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение времени пребывания в образовательном учреждении;
- в) участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном его Уставом;
- г) самостоятельно и (или) через представителей защищать свои интересы и права;
- д) знакомиться с жалобами и документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, получать копии указанных жалоб и других документов;
- е) повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет;
- ж) проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности по представлению Работодателя;
- з) проходить аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию на добровольной основе;
- и) пользоваться другими правами в соответствии с Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

### **2.2. Работник обязан:**

- а) добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
- б) организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, строго соблюдать договорные сроки работ, их качество; Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Работником;
- в) проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей, соблюдать законные права и свободы детей;
- г) осуществлять подготовку к проведению занятий, своевременно и правильно оформлять и вести необходимую документацию;
- д) сохранить место за воспитанником в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
- е) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;
- ж) соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей, правила техники безопасности, санитарно - гигиенические нормы и правила;
- з) участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами детского сада;
- и) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) детей, оказывать им методическую и консультативную помощь;

- к) выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан к компетенции Работника;
- л) при поступлении своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом детского сада;
- м) незамедлительно сообщать Работодателю об изменении контактного телефона и места жительства;
- н) извещать Работодателя об уважительных причинах отсутствия на работе;
- о) проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу детского сада;
- п) возмещать ущерб, причиненный имуществу Работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

### **3.1. Работодатель имеет право:**

- а) требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом детского сада, настоящим трудовым договором, должностными обязанностями, а также соблюдения трудовой дисциплины;
- б) координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения занятий, предварительно уведомив об этом Работника не менее чем за 1 день.
- в) поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;
- г) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;
- д) реализовывать иные права, определенные Уставом детского сада, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

### **3.2. Работодатель обязан:**

- а) соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты детского сада, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;
- в) обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;
- г) обеспечивать установление вознаграждения за труд без какой бы то ни было дискриминации с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;
- д) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами детского сада;
- е) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при присвоении квалификационной категории, увеличении объема педагогической работы и в других случаях;
- ж) обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- з) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- и) исполнять иные обязанности, определенные Уставом детского сада, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- к) в случае выявления заболевания Работника (по заключению учреждений

здравоохранения либо медицинского персонала Работодателя) освободить Работника от занятий.

### **III. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

- 4.1. Заработная плата выплачивается Работнику ежемесячно
- 4.2. Стоимость поручаемых Работнику услуг по настоящему Договору определена на основании открытой договорной цены и составляет 70% от дохода.
- 4.3. Оплата услуг Работнику производится по фактическим результатам выполненных работ в соответствии с реальной посещаемостью, что отражается в табелях посещаемости.
- 4.4. Выплаты производятся после перечисления в бюджет необходимых налогов.

### **IV. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, определяемая с учетом предусмотренного в разделе 1 настоящего трудового договора объема педагогической работы, а также с учетом выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами детского сада.

### **VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

- 6.1. Работник не пользуется правом очередного отпуска или денежной компенсацией.
- 6.2. Работник обязан не реже 1 раза в квартал отчитываться пред родителями о достижениях ребёнка.

### **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом детского сада и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса РФ).

7.3. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.4. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в случаях:

- а) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- б) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

### **VIII. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

8.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации или Республики Татарстан в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов детского сада;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;

в) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Республики Татарстан.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами детского сада.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

## X. АДРЕСА СТОРОН И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ

От Работодателя:  
Заведующая муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом общеразвивающего вида  
№ 8 «Василек» Бугульминского  
муниципального района Республики  
Татарстан

Морозова Ирина Николаевна

Адрес детского сада:  
РТ, г.Бугульма, переулок Юности, 4  
Телефон: 6-18-94

МП

Работник:  
Заплетаева Наталья Владимировна

Адрес: \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Отделом УФМС России по  
Республике Татарстан в Бугульминском  
районе

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Второй экземпляр трудового договора получен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Василек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – детский сад), в лице заведующей Морозовой Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Галаевой Екатериной Владимировной, в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

## В. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. Работник принимается на работу по должности педагога дополнительного образования платных дополнительных образовательных услуг:

«Английский для малышей» социально – педагогической направленности  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Василек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Количество занятий в неделю: 4 занятия в месяц

1.3. Продолжительность занятий: 20-30 минут

1.4. Количество подгрупп: 3 подгруппы

1.5. Количество детей в подгруппах:

Средняя подгруппа: 8 детей

Старшая подгруппа: – 8 детей,

Подготовительная подгруппа – 8 детей

1.6. Время проведения занятий:

Старшая группа:

– средняя подгруппа: вторник, четверг 16:10 – 16:30;

старший дошкольный возраст:

– первая подгруппа: вторник, четверг 16:40 – 17:05;

– вторая подгруппа: вторник, четверг 17:15 – 17:45;

1.7. Оплата одного ребенка составляет 400 (четыреста) руб. в месяц

1.8. Трудовой договор является договором *(нужное подчеркнуть)*:

– по основному месту работы;

– по совместительству.

1.9. Трудовой договор заключается *(нужное подчеркнуть)*:

– на неопределенный срок;

– на определенный срок.

1.10. Настоящий трудовой договор вступает в силу с 01.10.2016 г и Работник приступает к исполнению обязанностей с 01.10.2016 г

1.11. Дата окончания работы: 31.05.2017 г.

1.12. Срок испытания *(нужное подчеркнуть и указать)*:

- без испытания;

-

*(указать продолжительность испытательного срока)*

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.2. Работник имеет право:

а) самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний воспитанников;

б) давать воспитанникам в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение времени пребывания в образовательном учреждении;

в) участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном его Уставом;

г) самостоятельно и (или) через представителей защищать свои интересы и права;

д) знакомиться с жалобами и документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, получать копии указанных жалоб и других документов;

е) повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет;

ж) проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности по представлению Работодателя;

з) проходить аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию на добровольной основе;

и) пользоваться другими правами в соответствии с Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **2.2. Работник обязан:**

р) добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

с) организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, строго соблюдать договорные сроки работ, их качество; Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Работником;

т) проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей, соблюдать законные права и свободы детей;

у) осуществлять подготовку к проведению занятий, своевременно и правильно оформлять и вести необходимую документацию;

ф) сохранить место за воспитанником в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

х) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;

ц) соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей, правила техники безопасности, санитарно - гигиенические нормы и правила;

ч) участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами детского сада;

ш) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) детей, оказывать им методическую и консультативную помощь;

щ) выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан к компетенции Работника;

ы) при поступлении своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом детского сада;

э) незамедлительно сообщать Работодателю об изменении контактного телефона и места жительства;

- ю) извещать Работодателя об уважительных причинах отсутствия на работе;
- я) проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу детского сада;
- аа) возмещать ущерб, причиненный имуществу Работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

### **3.1. Работодатель имеет право:**

- а) требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом детского сада, настоящим трудовым договором, должностными обязанностями, а также соблюдения трудовой дисциплины;
- б) координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения занятий, предварительно уведомив об этом Работника не менее чем за 1 день.
- в) поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;
- г) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;
- д) реализовывать иные права, определенные Уставом детского сада, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

### **3.2. Работодатель обязан:**

- л) соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты детского сада, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего трудового договора;
- м) обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;
- н) обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;
- о) обеспечивать установление вознаграждения за труд без какой бы то ни было дискриминации с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;
- п) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами детского сада;
- р) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при присвоении квалификационной категории, увеличении объема педагогической работы и в других случаях;
- с) обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- т) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- у) исполнять иные обязанности, определенные Уставом детского сада, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- ф) в случае выявления заболевания Работника (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Работодателя) освободить Работника от занятий.

## **VII. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

### **4.1. Заработная плата выплачивается Работнику ежемесячно**



4.2. Стоимость поручаемых Работнику услуг по настоящему Договору определена на основании открытой договорной цены и составляет 70% от дохода.

4.3. Оплата услуг Работнику производится по фактическим результатам выполненных работ в соответствии с реальной посещаемостью, что отражается в табелях посещаемости.

4.4. Выплаты производятся после перечисления в бюджет необходимых налогов.

## **VIII. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, определяемая с учетом предусмотренного в разделе 1 настоящего трудового договора объема педагогической работы, а также с учетом выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами детского сада.

## **VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

6.1. Работник не пользуется правом очередного отпуска или денежной компенсацией.

6.2. Работник обязан не реже 1 раза в квартал отчитываться пред родителями о достижениях ребёнка.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом детского сада и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса РФ).

7.3. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.4. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в случаях:

а) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;

б) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **VIII. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

8.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации или Республики Татарстан в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов детского сада;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;

в) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Республики Татарстан.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами детского сада.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

## X. АДРЕСА СТОРОН И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ

От Работодателя:

Заведующая муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом общеразвивающего вида  
№ 8 «Василек» Бугульминского  
муниципального района Республики  
Татарстан

Морозова Ирина Николаевна

Адрес детского сада:

РТ, г.Бугульма, переулок Юности, 4  
Телефон: 6-18-94

МП

Работник:

Галаева Екатерина Владимировна

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Отделом УФМС России по  
Республике Татарстан в Бугульминском  
районе

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Второй экземпляр трудового договора получен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Василек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – детский сад), в лице заведующей Морозовой Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Харламовой Анжеликой Львовной, в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

## IX. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.3. Работник принимается на работу по должности педагога дополнительного образования платных дополнительных образовательных услуг:

«Элегия» художественно – эстетической направленности  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Василек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Количество занятий в неделю: 2 занятия в месяц

1.3. Продолжительность занятий: 20-30 минут

1.4. Количество подгрупп: 3 подгруппы

1.5. Количество детей в подгруппах:

Средняя группа: - 19 детей

Старшая группа: - 6 детей

Подготовительная подгруппа – 10 детей

1.6. Время проведения занятий:

Средняя группа: среда 16.20 – 16.40

Старшая группа: среда 16.45 – 17.10

Подготовительная группа: 17.15. – 17.45

1.7. Оплата одного ребенка составляет 200 (четыреста) руб. в месяц

1.8. Трудовой договор является договором *(нужное подчеркнуть)*:

– по основному месту работы;

– по совместительству.

1.9. Трудовой договор заключается *(нужное подчеркнуть)*:

– на неопределенный срок;

– на определенный срок.

1.10. Настоящий трудовой договор вступает в силу с 01.10.2016 г и Работник приступает к исполнению обязанностей с 01.10.2016 г

1.11. Дата окончания работы: 30.04.2017 г.

1.12. Срок испытания *(нужное подчеркнуть и указать)*:

- без испытания;

- \_\_\_\_\_

*(указать продолжительность испытательного срока)*

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.3. Работник имеет право:

а) самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний воспитанников;

б) давать воспитанникам в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение времени пребывания в образовательном учреждении;

в) участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном его Уставом;

г) самостоятельно и (или) через представителей защищать свои интересы и права;

д) знакомиться с жалобами и документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, получать копии указанных жалоб и других документов;

е) повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет;

ж) проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности по представлению Работодателя;

з) проходить аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию на добровольной основе;

и) пользоваться другими правами в соответствии с Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **2.2. Работник обязан:**

бб) добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

вв) организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, строго соблюдать договорные сроки работ, их качество; Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Работником;

гг) проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей, соблюдать законные права и свободы детей;

дд) осуществлять подготовку к проведению занятий, своевременно и правильно оформлять и вести необходимую документацию;

ее) сохранить место за воспитанником в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

жж) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;

зз) соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей, правила техники безопасности, санитарно - гигиенические нормы и правила;

ии) участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами детского сада;

кк) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) детей, оказывать им методическую и консультативную помощь;

лл) выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан к компетенции Работника;

мм) при поступлении своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом детского сада;

нн) незамедлительно сообщать Работодателю об изменении контактного телефона и места жительства;

- оо) извещать Работодателя об уважительных причинах отсутствия на работе;
- пп) проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу детского сада;
- рр) возмещать ущерб, причиненный имуществу Работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **Х. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

### **3.1. Работодатель имеет право:**

- а) требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом детского сада, настоящим трудовым договором, должностными обязанностями, а также соблюдения трудовой дисциплины;
- б) координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения занятий, предварительно уведомив об этом Работника не менее чем за 1 день.
- в) поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;
- г) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;
- д) реализовывать иные права, определенные Уставом детского сада, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

### **3.2. Работодатель обязан:**

- х) соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты детского сада, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего трудового договора;
- ц) обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;
- ч) обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;
- ш) обеспечивать установление вознаграждения за труд без какой бы то ни было дискриминации с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;
- щ) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами детского сада;
- ы) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при присвоении квалификационной категории, увеличении объема педагогической работы и в других случаях;
- э) обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- ю) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- я) исполнять иные обязанности, определенные Уставом детского сада, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- аа) в случае выявления заболевания Работника (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Работодателя) освободить Работника от занятий.

## **XI. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

### **4.1. Заработная плата выплачивается Работнику ежемесячно**

4.2. Стоимость поручаемых Работнику услуг по настоящему Договору определена на основании открытой договорной цены и составляет 70% от дохода.

4.3. Оплата услуг Работнику производится по фактическим результатам выполненных работ в соответствии с реальной посещаемостью, что отражается в табелях посещаемости.

4.4. Выплаты производятся после перечисления в бюджет необходимых налогов.

## **XII. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, определяемая с учетом предусмотренного в разделе 1 настоящего трудового договора объема педагогической работы, а также с учетом выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами детского сада.

## **VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

6.1. Работник не пользуется правом очередного отпуска или денежной компенсацией.

6.2. Работник обязан не реже 1 раза в квартал отчитываться пред родителями о достижениях ребёнка.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом детского сада и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса РФ).

7.3. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.4. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в случаях:

а) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;

б) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **VIII. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

8.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации или Республики Татарстан в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов детского сада;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;

в) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Республики Татарстан.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами детского сада.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

## X. АДРЕСА СТОРОН И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ

От Работодателя:  
Заведующая муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом общеразвивающего вида  
№ 8 «Василек» Бугульминского  
муниципального района Республики  
Татарстан

Морозова Ирина Николаевна

Адрес детского сада:  
РТ, г.Бугульма, переулок Юности, 4  
Телефон: 6-18-94

МП

Работник:  
Харламова Анжелика Львовна  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Отделом УФМС России по  
Республике Татарстан в Бугульминском  
районе

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Второй экземпляр трудового договора получен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)